

## Vedtægter for foreningen Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk

### § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune.

### § 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at arbejde for at: "ingen, som ikke ønsker det, skal dø alene" i Lyngby-Taarbæk.

Stk. 2. Indsatsen varetages gennem et samarbejde mellem Vågetjenesten, de pårørende, de kommunale plejehjem, hjemmeplejen og Støttecenter Magnetten.

Stk. 3. Samarbejdet mellem foreningen og de kommunale institutioner er formuleret i en samarbejdsaftale, som årligt tages op til revision/evaluering.

Stk. 4. Foreningen bygger på et fundament af værdier og retningslinjer, som sikrer en fælles tilgang til opgaven som våger. Disse værdier er nedskrevet i en frivilligaftale, som indgås mellem den enkelte frivillige og Vågetjenesten.

### § 3. Medlemmer og kontingent

Stk. 1. Som medlem optages enhver, som vil arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Frivillige kan være aktive som vågere eller på anden måde deltage med en indsats til gavn for foreningen. Alternativt kan man være passivt støtte medlem.

Endvidere kan virksomheder og / eller grupper, institutioner eller foreninger opnå medlemskab ved betaling af et bidrag på mindst 2000,- kr. årligt.

Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent eller bidrag.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent. Kontingentet opkræves sammen med indkaldelse til generalforsamling og betales senest ved generalforsamlingens start.

Stk. 4. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til formanden med virkning fra udgangen af regnskabsåret.

Stk. 5. Et medlem, som modarbejder foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader foreningens arbejde og omdømme, kan ekskluderes. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, og dette meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan forlange sin

eksklusion forelagt på først kommende generalforsamling, der tager stilling til, om eksklusion skal stå ved magt.

#### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 4 ugers varsel pr mail til medlemmerne.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ved generalforsamlingens start har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Godkendelse af budget
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg til bestyrelsen
8. Valg af intern revisor
9. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde pr. mail senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger inden generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke er medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (en over halvdelen af de afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan begæres af blot ét medlem. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal. Ved sådanne valg vælger generalforsamlingen stemmetællere.

#### **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 20 medlemmer (eller mere end 1/3 af foreningens medlemmer) fremsætter begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodning er afleveret til formanden.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

#### **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen.

Bestyrelsen består af op til 5 bestyrelsesmedlemmer og op til 2 suppleanter. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges for ét år ad gangen. En suppleant indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems varige forfald, suppleanten sidder således dette bestyrelsesmedlems valgperiode ud.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden – og i dennes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt på mail med angivelse af dagsorden. Ekstraordinære bestyrelsesmøder holdes, når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst to medlemmer af bestyrelsen forlanger det. I sådanne forhold afholdes møde senest to uger efter anmodning er afleveret til bestyrelsen.

#### **§ 7. Fællesmødet**

Fællesmødet er et fælles forum for foreningens medlemmer og bestyrelsen. Fællesmødet afholdes efter behov dog mindst 2 gange årligt. Bestyrelsen er ansvarlig for at indkalde og udsende dagsordenen forinden. Mødedatoer fastsættes af bestyrelsen. Forslag til dagsordenpunkter skal være bestyrelsen i hænde senest syv dage inden mødet. På fællesmødet drøftes relevante emner i forbindelse med vågetjenestens frivillige, udvikling, fordeling af opgaver og drift af en velfungerende vågetjeneste.

#### **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget og regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

#### **§ 9. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes i økonomiske og juridiske forhold ved underskrift af foreningens formand eller næstformand samt kassereren.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### § 10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af vedtægter kan kun ske på en generalforsamling, når ændringsforslagene har været udsendt pr mail til alle medlemmer.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver at  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

Stk. 3. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, på hvilken de vedtages.

### § 11 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted ved beslutning på de to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Beslutning om opløsning kræver, at  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer stemmer for forslag om opløsning.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

### § 12 Datering

Således vedtaget på foreningens generalforsamling

Lyngby, den 1. marts 2020

Charlotte Boort  
Dirigent

Lillian Hansen.  
Formanden